Warszawa, 01 kwietnia 2021 r.

TUI Poland sp. z o.o.
ul. Wołoska 22 a
02-675 Warszawa

Szanowni Państwo,

W celu wypełnienia elektronicznej deklaracji zdrowia należy wejść w poniższy link: https://eticket.migracion.gob.do/, a następnie uzupełnić wymagane informacje zgodnie z instrukcją (w przypadku braku możliwości ukończenia procesu rejestracji, prosimy o użycie innej przeglądarki).

Dla większej liczby podróżujących, wystarczy w systemie utworzyć jedno konto, do którego wprowadzi się wszystkich członków podróży (maksymalnie 6 osób dodatkowych + osoba rejestrująca). Nie ma konieczności rejestrowania w systemie każdego z uczestników indywidualnie. Zostanie wygenerowany jeden kod QR z danymi osoby rejestrującej.

1. Aby rozpocząć proces rejestracji na po wejściu na powyższa stronę, należy kliknąć przycisk *enter to the form* – wejdź do formularza.

2. W pierwszym kroku należy wybrać pytanie zabezpieczające do swojego konta – *select a security question* – wybierz swoje pytanie zabezpieczające. Możliwy jest wybór jednego z poniższych pytań:

   Where did yout parents meet? – gdzie poznali się Twoi rodzice?
   Who is your favorite actor? – Kto jest Twoim ulubionym aktorem
   What is your mother's maiden name? – Jakie jest nazwisko panienskie Twojej matki
   What is your favorite food? – Jakie jest Twoje ulubione danie?
   What is the name of your first per? – Jak nazywał się Twój pierwszy zwierzak?

W polu *response* – odpowiedź, należy wpisać odpowiedź na wybrane przez siebie pytanie. Poniżej zgodnie z prawdą należy zaznaczyć suwak wyjazdu z innymi uczestnikami w miejscu pytania *are you taveling with someone else?* –czy podróżujesz z kimś innym.

NO – nie
YES – tak
Jeżeli suwak zostanie przesunięty do słowa *yes* – tak, automatycznie pojawi się pytanie o ilość współpodróżujących uczestników – *how many people are with you?* – ile osób podróżuje z Toba, z możliwością wybrania od 1 – 6 osób.

Na zakończenie tego etapu należy zaznaczyć opcję *I'm not a robot* – nie jestem robotem i kliknąć przycisk *submit* – prześlij.

3. Po poprawnym dokonaniu rejestracji system automatycznie wygeneruje kod aplikacyjny, który można zobaczyć na górze ekranu

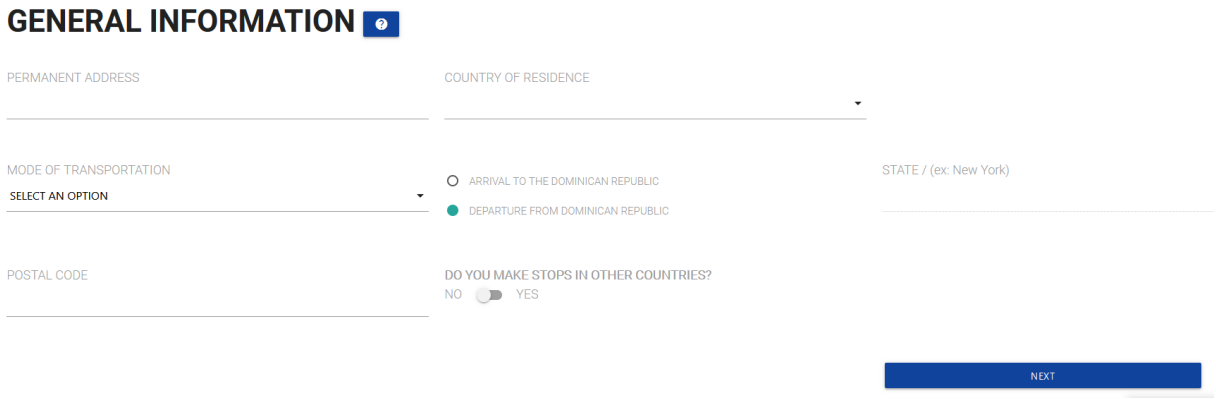
APPLICATION CODE : **ZYM8XS**

THIS IS YOUR APPLICATION CODE TO ACCESS THE FORM, PLEASE SAVE IT SECURELY AND DONT SHARE WITH ANYONE.
LOGOUT

Należy zapamiętać kod aplikacyjny, ponieważ w przyszłości będzie on wymagany do zalogowania się do systemu.

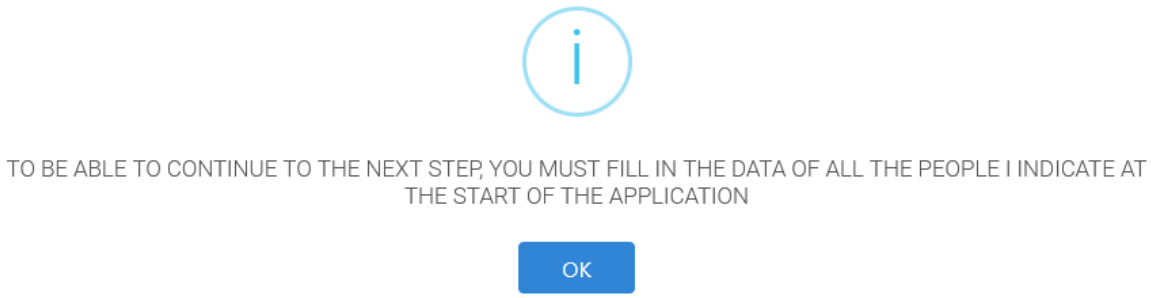
Następnie należy podać podstawowe informacje dotyczące miejsca zamieszkania w Polsce.

a) *permanent address* – adres zamieszkania
b) *city* – miasto – należy wybrać z listy
c) *mode of transpotation* – rodzaj transport – należy zaznaczyć opcje - *air transport* – transport lotniczy
d) *arrival/departure* – przylot/wylot
e) *state* – województwo – uzupełni się automatycznie po wyborze miasta
f) *postal code* – kod pocztowy
g) *country of residence* – narodowość
h) *do you make stops in othes countries?* – czy miałeś przesiadki w innych krajach?
i)



Aby przejść do kolejnego kroku należy klieknac przycisk *next* – dalej.

4. Następnie pojawi się komunikat z informacją o uzupełnieniu danych wszystkich uczestników (jeżeli zaznaczono w pierwszym kroku więcej niż 0)

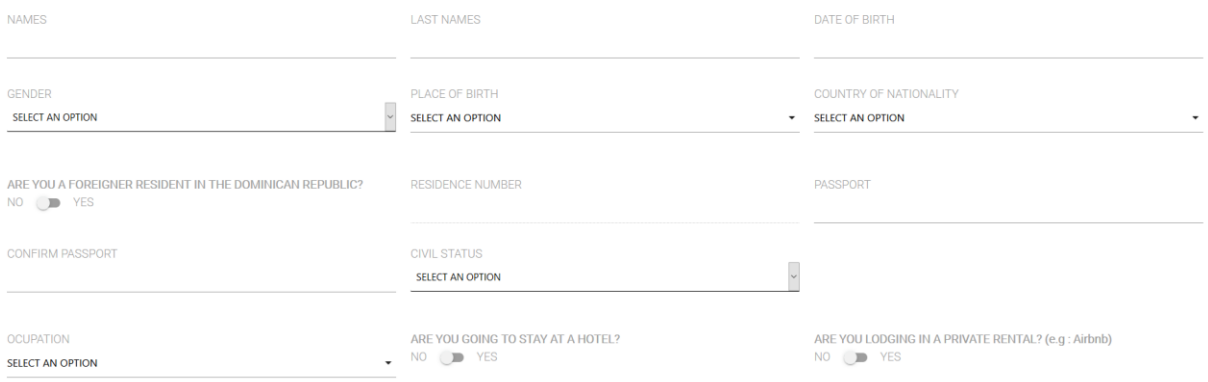


5. W tym kroku należy uzupełnić dane personalne każdego uczestników podróży takie jak poniżej:

   a) *names* – imiona
   b) *last names* – nazwiska
   c) *date of birth* – data urodzenia
   d) *gender* – płeć (do wyboru: *masculine* – męska, *femenine* – żeńska)
   e) *place of birth* – miejsce urodzenia
   f) *country of nationality* – narodowość
   g) *are you a foreigner resident in the dominican republic?* – czy jesteś rezydentem mieszkającym w Dominikanie – należy zaznaczyć *no*
   h) *passport* – numer paszportu
   i) *confirme passport* – potwierdz paszport
   j) *civil status* – stan cywilny
      - *others* – inny
      - *free union* – wolny związek
      - *concubinagne* - konkubinat
      - *married* – żonaty/ta
      - *single* – wolny
   k) *occupation* – zawód – do wyboru z listy

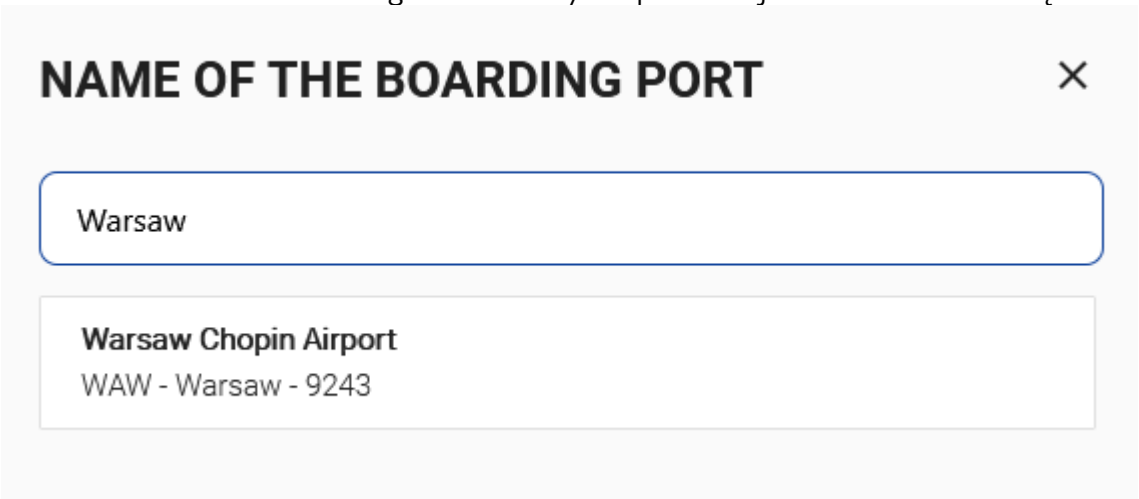
- *others* – inny
- *engineer* – inżynier
- *lawyer* – prawnik
- *CEO* – prezes
- *entrepreneur* – przedsiębiorca
- *mechant* – handlowiec
- *analyst* – analityk

l) *are you going to stay at a hotel?* – Czy masz zakwaterowanie w hotelu?



Po zaznaczeniu suwaka na odpowiedź *yes* – tak, na stronie pojawią się dodatkowe pytania dotyczące zakwaterowania.

a) *hotel* – należy wybrać z listy zarezerwowany hotel.
b) *name of boarding port* – nazwa lotniska – należy wpisać nazwę miasta z którego rozpoczyna się połączenie lotnicze np.: Warszawa. Jeżeli zaznaczono wcześniej przelot z przesiadką, pojawią się dwa lotniska do uzupełnienia. Pierwsze *NAME OF THE PORT OF ORIGIN* – nazwa pierwszego lotniska z którego rozpoczyna się podróż, i drugie *NAME OF THE BOARDING PORT* – nazwa lotniska z którego realizowany bezpośredni jest lot na Dominikanę.

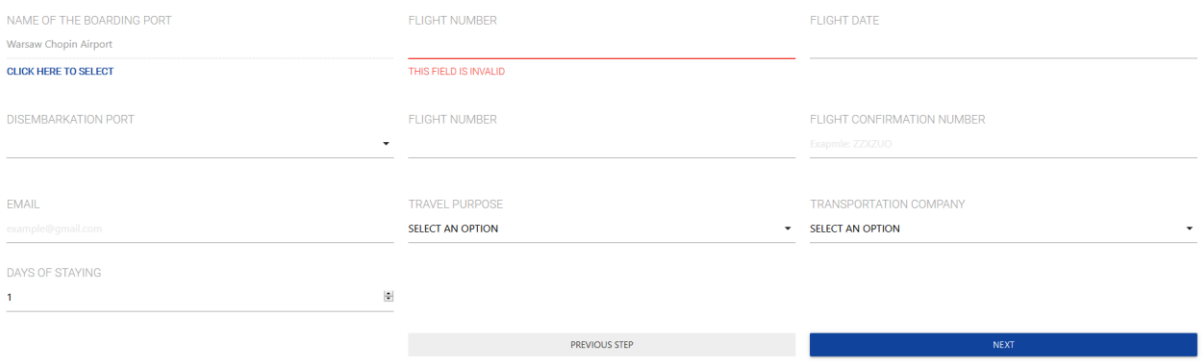


c) *flight number* – numer lotu
d) *flight date* – data lotu – należy wybrać z kalendarza

e) *name of disembarkation port* – nazwa portu docelowego należy wybrać opcje *aeropuerto internacional de punta cana* –międzynarodowe lotnisko w Punta Cana
f) *name of landing port* – nazwa lotniska, w którym odbywa się docelowe lądowanie - pojawia się tylko przy uzupełnianiu formularza na lot powrotny do Polski.

g) travel purpose – powód wyjazdu – wybierany z listy
- *others* – inne
- *visit friends and /or relatives* – wizyta u znajomych/krewnych
- *studies* – studia
- *convention* – conference – zjazd/konferencja
- *business* – służbowo
- *leisure* – wypoczynek

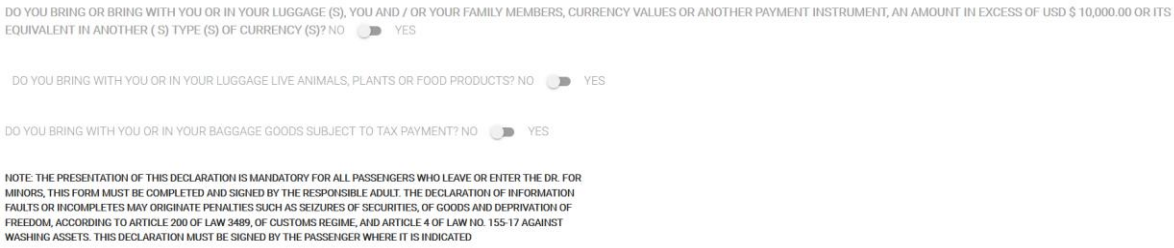
g) *transportation company* – linia lotnicza – wybierana z listy
h) *days of staying* – długość pobytu
i) *email* – adres mailowy



6. W kolejnym kroku należy potwierdzić uzupełnione wcześniej dane.

   a) *do you bring or bring with you or in your luggage (s), you and/or your family members, currency values or another payment instruments, an amount of USD $ 10,000 or it's equivalent in another (s) type (s) of currency (s)?* - Czy przynosisz ze sobą lub w bagażu (-ach), w swoim i/lub członków Twojej rodziny, pieniądze lub inne wartościowe produkty, na łączną wartość 10000 USD lub jej równowartość w innej walucie?
   b) *do you bring with you or in your luggage live animals, plants or food products?* - czy zabierasz ze sobą lub w bagażu żywe zwierzęta, rośliny lub produkty spożywcze?
   c) *do you bring with you or in your baggave goods subject to tax payment* - czy przynosisz ze sobą lub w torbie towary podlegające zapłacie podatku

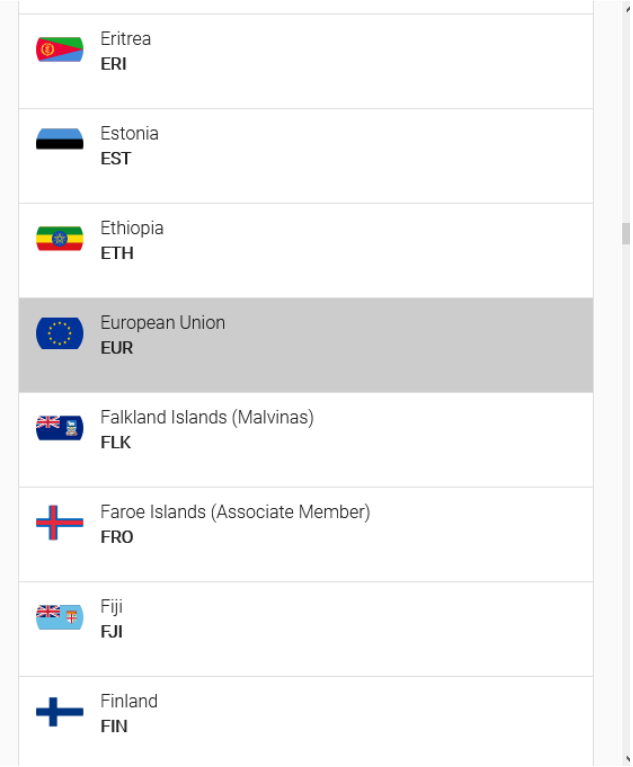
   Suwakiem należy zaznaczyć odpowiedź – *no* – nie, lub *yes* – tak.



7. Następnym krokiem, jest zaznaczenie wszystkich państw przez które był realizowany tranzyt.
   Transit countries before arriving in the Dominic Republic – Państwa, przez które był realizowany tranzyt przed przylotem do Dominikany.

   TRANSIT COUNTRIES BEFORE ARRIVING IN THE DOMINICAN REPUBLIC +

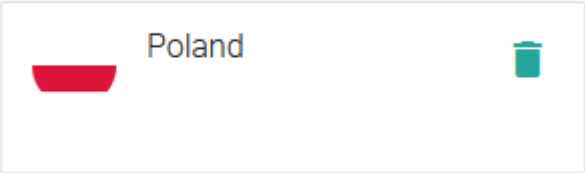
   Kraje należy dodać klikając w zielony guzik ze znaczkiem +

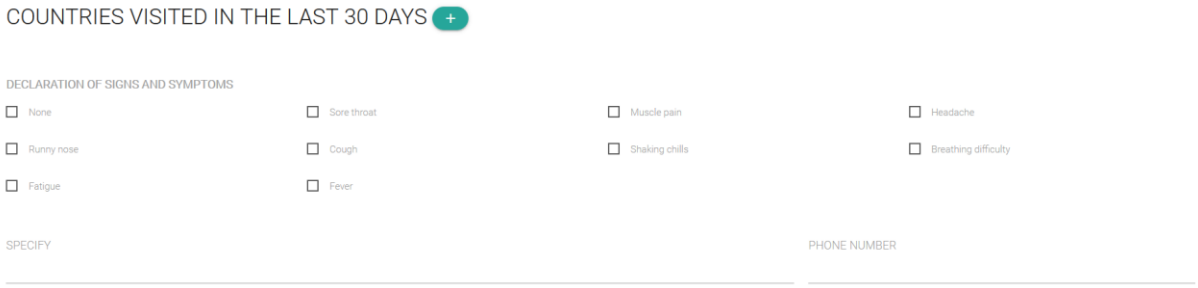


8. Następnie należy pozostawić informacje dotyczące wszystkich państw odwiedzanych w ciągu ostatnich 30 dni przed wylotem

   countries visited in the last 30 days – państwa odwiedzane w ciągu ostatnich 30 dni.

   Kraje należy dodać klikając w zielony guzik ze znaczkiem +





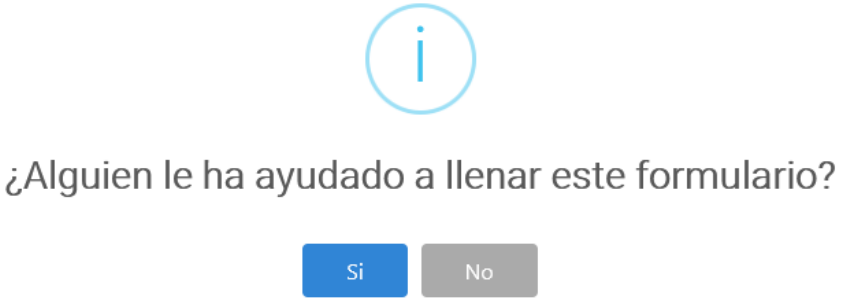
   Następnie należy zaznaczyć symptomy zaobserwowane u siebie – *declatarion of sing and symptoms:*

   a) *none – żadne*
   b) *runny nose* – katar
   c) *fatigue* – zmęczenie
   d) *sore throat* – ból gardła

e) *cough* - kaszel
f) *fever* - gorączka
g) *muscle pain* – ból mięśni
h) *shaking chills* - dreszcze
i) *headache* – ból głowy
j) *breathing difficulty* - trudności w oddychaniu

Po zaznaczeniu występujących objawów, lub opcji *none* – żadne, należy pozostawić numer telefonu kontatkowego w sekcji *phone number* – numer telefonu.

9. Po zatwierdzeniu danych przyciskiem *next* – dalej, na stronie pojawi się poniższy komunikat:

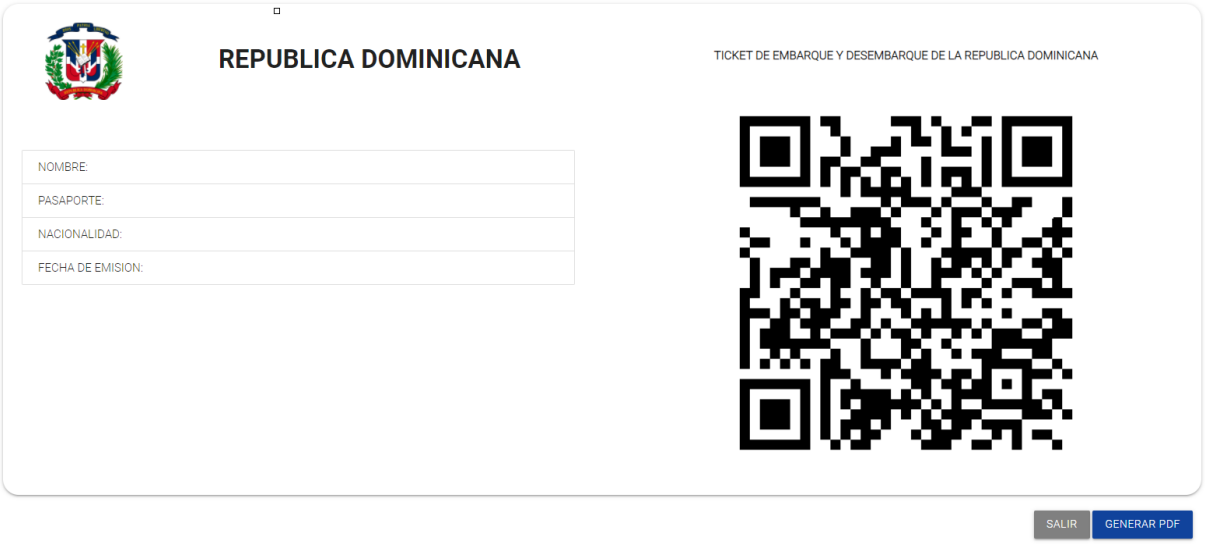


Czy ktoś pomógł Ci wypełnić ten formularz?
Należy odpowiedzieć *Si* – tak, lub *No* – nie.

10. Kolejnym krokiem jest pozostawianie oświadczeń
    a) Oświadczam właściwym organom, że podane informacje są prawdziwe i podlegam karom przewidzianym przez prawo za sprawdzenie wszelkich nieprawdziwych informacji.
    b) Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą i akceptuję, że moje fałszywe oświadczenie stanowi naruszenie krajowych przepisów zdrowotnych.

W celu potwierdzenia oświadczeń, należy wybrać przycisk OK.

11. Po potwierdzeniu oświadczeń, proces zostaje ukończony, a na stronie pojawi się kod QR, który należy zapisać w pliku PDF gotowym do wydruku, klikając przycisk *generar PDF*.



12. Pobrany plik należy wydrukować i zabrać ze sobą do samolotu.

Z poważaniem
TUI Poland

TUI POLAND DYSTRYBUCJA SP. Z O.O. |
ul. Wołoska 22A, 02-675 Warszawa, Polska |

W razie występowania problemów technicznych podczas uzupełniania formularza elektronicznego, rekomendujemy poniższe działania:

- zmiana przeglądarki internetowej
- wyczyszczenie ciasteczek i historii przeglądania
- sprawdzenie czy strona nie jest automatycznie przetłumaczona na język polski. Strona musi być w oryginalnym języku

Kody QR są generowane przez serwis destynacji, do której składa się deklarację. Wszelkie pytania dotyczące wygenerowania kodu QR należy kierować do serwisu obsługującego stronę. Jeżeli pojawią się jakiekolwiek pytania, rekomendujemy zapoznanie się z sekcją FAQ danej strony/aplikacji.

Z poważaniem,
TUI Poland